



Waschpark-Verkauf richtig vorbereiten

Fünfzehn Punkte, die eine Übergabe deutlich einfacher machen.
Sie müssen nicht alle vor dem ersten Gespräch erledigt sein.

- ☐ persönliche Ziele und gewünschten Übergabezeitpunkt festlegen
- ☐ Eigentums- und Gesellschaftsstruktur klären
- ☐ Grundstücksunterlagen zusammenstellen
- ☐ Miet- oder Pachtvertrag prüfen
- ☐ Jahresabschlüsse und betriebswirtschaftliche Auswertungen vorbereiten
- ☐ Umsätze und Waschzahlen nach Monaten aufbereiten
- ☐ technische Anlagen und Baujahre dokumentieren
- ☐ Wartungs- und Serviceverträge erfassen
- ☐ Genehmigungen und behördliche Unterlagen zusammenstellen
- ☐ Energie-, Wasser- und Chemieverbräuche aufbereiten
- ☐ Mitarbeiterstruktur erfassen
- ☐ bestehende Finanzierungen und Sicherheiten prüfen
- ☐ Investitionsbedarf offen dokumentieren
- ☐ Steuerberater und Rechtsberater frühzeitig einbeziehen
- ☐ Vertraulichkeit und internen Kommunikationszeitpunkt planen

Bitte beachten

Diese Checkliste ersetzt keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Sie soll Ihnen helfen, die richtigen Fragen rechtzeitig zu stellen.



Für ein erstes Gespräch genügen wenige Angaben

Sensible Unterlagen sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht erforderlich.

- Ort oder Postleitzahl des Waschparks
- Art der Anlage (SB, Portal, Waschstraße, kombiniert)
- Anzahl der SB-Boxen
- Grundstück im Eigentum oder gepachtet
- ungefähre gewünschter Übergabezeitpunkt
- kurze Beschreibung des Standorts
- Ihre Kontaktdaten

Notizen

Vertraulich und unverbindlich sprechen

Ihr Ansprechpartner: Günther Müller

Telefon: +49 4944 3009863 E-Mail: info@waschpark-verkaufen.de

waschpark-verkaufen.de/kontakt